(ปก)

**คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน กศน.**

**หมวดชุดการเรียนรู้ .......**

**โดย**

๑. ชื่อ........................... นามสกุล............................ ตำแหน่ง ................ สำนักงาน กศน.จังหวัด............

๒. ชื่อ........................... นามสกุล............................ ตำแหน่ง ................ สำนักงาน กศน.จังหวัด............

๓. ชื่อ........................... นามสกุล............................ ตำแหน่ง ................ สำนักงาน กศน.จังหวัด............

๔. ชื่อ........................... นามสกุล............................ ตำแหน่ง ................ สำนักงาน กศน.จังหวัด............

๕. ชื่อ........................... นามสกุล............................ ตำแหน่ง ................ สำนักงาน กศน.จังหวัด............

**สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

**สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ............... ฉบับนี้ เป็นชุดการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อ....................

ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. คำชี้แจงการใช้ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ..............
2. ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด .............. มีหน่วยการเรียนรู้ ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ……………………….

เรื่องที่ ๒ ……………………….

เรื่องที่ ๓ ……………………….

เรื่องที่ ๔ ……………………….

เรื่องที่ ๕ ……………………….

1. การประเมินผล

การนำชุดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนทั้งผู้สอนและผู้เรียนควรปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และขั้นตอนการใช้ชุดการเรียนรู้จึงทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชมเกิดประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าชุดการเรียนรู้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ ในชุมชนของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในพื้นที่รับผิดชอบทั้งครูและผู้เรียน และบังเกิดผลดีต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน กศน. ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

**ตอนที่ ๑ คำชี้แจงการใช้ชุดการเรียนรู้**

* ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ 1
* จุดประสงค์การเรียนรู้ 1
* การจัดสื่อการเรียน 1
* แหล่งเรียนรู้ 1
* คำชี้แจงสำหรับครู 1
* สิ่งที่ครูต้องเตรียม 1
* บทบาทของผู้เรียน 1

**ตอนที่ ๒ ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ..........**

* เรื่องที่ ๑ ............. 1
* เรื่องที่ ๒ ............. 1
* เรื่องที่ ๓ ............. 1
* เรื่องที่ ๔ ............. 1
* เรื่องที่ ๕ ............. 1

**ตอนที่ ๓ การประเมินผล**

* เกณฑ์การประเมินผล 1
* แบบทดสอบก่อนเรียน 1
* เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน 1
* แบบทดสอบหลังเรียน 1
* เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน 1

**เอกสารอ้างอิง**

**ภาคผนวก**

**ตอนที่ ๑**

**คำชี้แจงการใช้ชุดการเรียนรู้**

**หัวข้อหมวด .................**

**ตอนที่ ๑ คำชี้แจงการใช้ชุดการเรียนรู้**

ครูควรทำความเข้าใจการใช้ชุดการเรียนรู้ ดังนี้

1. **ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้** หัวข้อหมวด .......... แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 ................ ประกอบด้วย

1. บัตรคำสั่ง
2. บัตรเนื้อหาหรือใบความรู้ หรือสื่อ..... เรื่อง.....
3. บัตรคำถามหรือใบงาน
4. บัตรเฉลยหรือใบเฉลย

เรื่องที่ ๒ ................ ประกอบด้วย

1. บัตรคำสั่ง
2. บัตรเนื้อหาหรือใบความรู้ หรือสื่อ..... เรื่อง.....
3. บัตรคำถามหรือใบงาน
4. บัตรเฉลยหรือใบเฉลย

เรื่องที่ ๓ ................ ประกอบด้วย

1. บัตรคำสั่ง
2. บัตรเนื้อหาหรือใบความรู้ หรือสื่อ..... เรื่อง.....
3. บัตรคำถามหรือใบงาน
4. บัตรเฉลยหรือใบเฉลย

เรื่องที่ ๔ ................ ประกอบด้วย

1. บัตรคำสั่ง
2. บัตรเนื้อหาหรือใบความรู้ หรือสื่อ..... เรื่อง.....
3. บัตรคำถามหรือใบงาน
4. บัตรเฉลยหรือใบเฉลย

เรื่องที่ ๕ ................ ประกอบด้วย

1. บัตรคำสั่ง
2. บัตรเนื้อหาหรือใบความรู้ หรือสื่อ..... เรื่อง.....
3. บัตรคำถามหรือใบงาน
4. บัตรเฉลยหรือใบเฉลย

**๒. จุดประสงค์การเรียนรู้**

เมื่อได้รับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ดังกล่าวแล้ว ผู้เรียนจะสามารถ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ................
2. เกิดทักษะในการ.................

**๓. การจัดสื่อการเรียน** จัดสื่อการเรียน ดังนี้

* สื่ออินโฟกราฟิก
* แบบฝึกปฏิบัติสำหรับผู้เรียน จำนวน.....ชุด
* ซองเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
* ซองเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

**๔. แหล่งเรียนรู้** มีดังนี้

* อินเทอร์เน็ต
* หนังสือ บทความ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
* ภูมิปัญญาท้องถิ่น
* ห้องสมุดประชาชนในพื้นที่

**๕. คำชี้แจงสำหรับครู** การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ......................... ใช้เวลา .... ชั่วโมง ครูควรทราบและปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ครูควรศึกษาเนื้อหาและกิจกรรมชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ................

๓.๒ ก่อนสอนครูต้องจัดเตรียมชุดการเรียนรู้ไว้ประจำ ณ จุดที่จะดำเนินการจัดกิจกรรม

๓.๓ ครูต้องชี้แจงบทบาทของผู้เรียนให้ผู้เรียนทราบ

๓.๔ การสอนโดยใช้ชุดการเรียนรู้ มีขั้น ๔ ขั้นตอน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ ONIE MODEL ดังนี้

ขั้นที่ ๑ กำหนดสภาพปัญหาการเรียนรู้ (O : Orientation)

- ผู้เรียนและครูร่วมกันพูดคุยซักถามเรื่องเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยพบว่าสังคมปัจจุบันเกิดปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำ สินค้ามีราคาแพงขึ้น ประชาชนได้รับค่าแรงขั้นต่ำ แต่ยังมีพฤติกรรมใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ทำให้เกิดปัญหาการเป็นหนี้นอกระบบ ขาดนิสัยการออม ประชาชนประสบปัญหาความยากจน และมีแนวโน้มทวีความรุ่นแรงต่อไป ประชาชนตกงานเนื่องจากขาดความรู้ มีการเลือกงานและเปลี่ยนงานบ่อย ทั้งนี้รวมไปถึงปัญหาในการขาดการวางแผนในการใช้จ่าย ทำให้รายรับไม่เพียงพอกับรายจ่าย

- ทดสอบก่อนเรียน ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (10 นาที)

ขั้นที่ ๒ แสวงหาข้อมูลและกิจกรรมการเรียนรู้ (N : New way of Learning)

- ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำ แล้วนำมาวิเคราะห์สรุปเป็นผังความคิด (Mind Mapping) แล้วนำมาเสนออภิปราย

- ผู้เรียนมีการศึกษาภาพอินโฟกราฟิก และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ แล้วนำมาเสนออภิปรายร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางในการแสวงหาอาชีพใหม่ที่เหมาะสมต่อไป

- อาจมีส่วนร่วมกันสำรวจทรัพยากรและการประกอบอาชีพของชุมชน แล้วนำมาศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยความต้องการ ประเภทธุรกิจ จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นแนวทางในการขยายงานออกไปได้อีกด้วย

- ผู้เรียนทำกิจกรรม (๒๐ – ๒๕ นาที)

ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติและนำไปใช้ (I : Implementation)

- ขั้นตอนนี้สามารถช่วยกันสรุปสาระสำคัญและนำความรู้ที่สอดคล้องไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต โดยเลือกความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความต้องการของแต่ละคน มีการพัฒนาศักยภาพที่ชัดเจน นำไปสู่การมีชีวิตที่มีคุณภาพสมบูรณ์ต่อไป

- ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน (๑๕ – ๒๐ นาที)

ขั้นที่ ๔ การประเมินผลการเรียน (E : Evaluation)

- การจัดการเรียนรู้ควรต้องมีการประเมินผลจึงจะทราบว่าการจัดการเรียนรู้นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ตั้งใจจะให้เป็นหรือยัง หรือควรจะต้องมีการเพิ่มเติม ปรับปรุงส่วนใดอีกหรือไม่อย่างไร

- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (๑๐ นาที)

๓.๕ ขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรม ครูคอยสังเกตการณ์ทำงานของผู้เรียนแต่ละคน หากผู้เรียนคนใดหรือกลุ่มใดมีปัญหา ครูควรเข้าไปให้ความช่วยเหลือทันที และควรควบคุมการประกอบกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

**๖. สิ่งที่ครูต้องเตรียม**

๑) จัดเตรียมชุดการเรียนรู้ไว้ประจำ ณ จุดที่จะดำเนินการจัดกิจกรรม

๒) จัดเตรียมแบบปฏิบัติสำหรับผู้เรียนให้ครบทุกคน

**๗. บทบาทของผู้เรียน** ผู้เรียนมีบทบาทในการเรียนรู้ ดังนี้

๗.๑ เมื่อผู้เรียนมีการแบ่งกลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มเลือกประธานและเลขานุการ โดยประธานมีหน้าที่เป็นผู้นำในการประกอบกิจกรรมกลุ่ม เลขานุการกลุ่มมีหน้าที่ในการจดบันทึกกิจกรรม สมาชิกมีหน้าที่ให้ความร่วมมือปฏิบัติกิจกรรม

๗.๒ ขั้นตอนการประกอบกิจกรรม ผู้เรียนปฏิบัติ ดังนี้

1) ขั้นประเมินผลก่อนเรียน ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

๒) ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ผู้เรียนมีส่วนร่วมสนทนาเกี่ยวกับเรื่องนั้น

๓) ขั้นประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนทำกิจกรรม ดังนี้

(1) อ่านบัตรคำสั่งหรือใบคำสั่ง

(๒) ศึกษาค้นคว้าจากใบความรู้หรือบัตรความรู้หรือกิจกรรมหรือสื่ออื่นๆ

(๓) ทำกิจกรรมตามใบงานหรือบัตรคำถาม

(๔) ตรวจสอบผลการทำกิจกรรมจากใบเฉลยหรือบัตรเฉลย

๔) ขั้นสรุปบทเรียน ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของบทเรียน

๕) ขั้นประเมินผลการเรียน ผู้เรียนแบบทดสอบหลังเรียน

**ตอนที่ ๒**

**ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ...............**

**ประกอบด้วย**

**หน่วยที่ ๑ เรื่อง ............**

**หน่วยที่ ๒ เรื่อง ............**

**หน่วยที่ ๓ เรื่อง ............**

**หน่วยที่ ๔ เรื่อง ............**

**หน่วยที่ ๕ เรื่อง ............**

**หน่วยที่ ๑ เรื่อง .... (เอาส่วนของ บัตรคำสั่ง บัตรเนื้อหา บัตรกิจกรรม บัตรคำถาม บัตรเฉลย มาใส่)**

**หน่วยที่ ๒ เรื่อง .... (เอาส่วนของ บัตรคำสั่ง บัตรเนื้อหา บัตรกิจกรรม บัตรคำถาม บัตรเฉลย มาใส่)**

**หน่วยที่ ๓ เรื่อง .... (เอาส่วนของ บัตรคำสั่ง บัตรเนื้อหา บัตรกิจกรรม บัตรคำถาม บัตรเฉลย มาใส่)**

**หน่วยที่ ๔ เรื่อง .... (เอาส่วนของ บัตรคำสั่ง บัตรเนื้อหา บัตรกิจกรรม บัตรคำถาม บัตรเฉลย มาใส่)**

**หน่วยที่ ๕ เรื่อง .... (เอาส่วนของ บัตรคำสั่ง บัตรเนื้อหา บัตรกิจกรรม บัตรคำถาม บัตรเฉลย มาใส่)**

**ตอนที่ ๓**

**การประเมินผล**

**หัวข้อหมวด ......................**

**ตอนที่ ๓ การประเมินผล**

**การประเมินผล** ประกอบด้วย

1. เกณฑ์การประเมินผล
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
4. แบบทดสอบหลังเรียน
5. เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

**เกณฑ์การประเมินผล** (ตัวอย่างการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งครูสามารถนำไปปรับใช้ หรือกำหนดเอง)

เกณฑ์การประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินผลก่อนเรียน

ประเมินจากการทดสอบก่อนเรียน คะแนน 10 คะแนน

๒) การประเมินระหว่างเรียน ประเมินจากการทำใบงาน ดังนี้

(1) ใบงานที่ ๑ คะแนน 12 คะแนน

(2) ใบงานที่ 2 คะแนน 10 คะแนน

(3) ใบงานที่ 3 คะแนน 8 คะแนน

(4) ใบงานที่ 4 คะแนน 10 คะแนน

(5) ใบงานที่ 5 คะแนน 10 คะแนน

รวมทั้งสิ้น 50 คะแนน คิดคะแนนจริง 10 คะแนน

๓) การประเมินผลหลังเรียน

ประเมินจากการทดสอบหลังเรียน คะแนน 10 คะแนน

**แบบทดสอบก่อนเรียน**

**ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ...............**

**เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน**

**ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ...............**

**แบบทดสอบหลังเรียน**

**ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ...............**

**เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน**

**ชุดการเรียนรู้ หัวข้อหมวด ...............**

**เอกสารอ้างอิง**

(ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง)

วัฒนาพร ระงับทุกข์. (2542). **แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :

บริษัทแอล ที เพลส จำกัด.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2555). **พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย**. พิมพ์ครั้งที่ 1.

กรุงเทพ : สำนักการพิมพ์

\_\_\_\_\_\_. (2556). **สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของพลเมือง**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักการ

พิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

สมาคมสตรีอุดมศึกษาแห่งประเทศไทยในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ

เจ้าฟ้ากัลป์ยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์. (2558). **บทที่ 1 หน้าที่พลเมือง**

**และวัฒนธรรมไทย**. เข้าถึงเมื่อ 4 กันยายน. เข้าถึงได้จาก

https://site.google.com/site/tauw2491/sm4

**ภาคผนวก**

(แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น)

- สื่อประกอบชุดการเรียนรู้สำหรับครู ผู้เรียน (สื่ออินโฟกราฟิก)

- เอกสารบันทึกต่างๆ เช่น แบบบันทึกพฤติกรรม แบบบันทึกคะแนน ฯลฯ

- แบบประเมินความพึงพอใจ

**คณะผู้จัดทำ**

**ที่ปรึกษา**

นายวิเชียรโชติ โสอุบล ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายเอกวัฒน์ บุญใบ รองผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

…………………………… ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.................

…………………………… ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.................

…………………………… ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.................

…………………………… ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.................

…………………………… ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.................

**คณะทำงาน**

คณะทำงานของสถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวสกุลตรา ขอสุข ประธานคณะทำงาน

นางแสงจันทร์ เขจรศาสตร์ คณะทำงาน

นางสาวนลีวรรณ บุญประสงค์ คณะทำงาน

นางสาวฉันทลักษณ์ ศรีผา คณะทำงาน

นางสาวนิตยา ตุ๊กสันเทียะ คณะทำงาน

นางสาวอภิญญา พลอาสา เลขานุการคณะทำงาน

**คณะทำงานจากสำนักงาน กศน.จังหวัด....**

......................................... ประธานคณะทำงาน

......................................... คณะทำงาน

......................................... คณะทำงาน

......................................... คณะทำงาน

......................................... คณะทำงาน

......................................... คณะทำงาน

......................................... คณะทำงาน

......................................... คณะทำงาน

......................................... คณะทำงาน

......................................... เลขานุการคณะทำงาน

**ปกหลัง**